



NOTA Nº 11/2018 - PROGEP/UFRA

Belém, 30 de maio de 2018

---

**Assunto:** Informações referentes ao cronograma da folha de pagamento

---

1. A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas/PROGEP, com o objetivo de gerar transparência à comunidade universitária, divulga informações importantes referentes ao cronograma da folha de pagamento:

- a) O período de homologação da folha destina-se, exclusivamente, a análise e a correção dos lançamentos efetuados na folha de pagamento do mês de referência.
- b) A partir da folha de julho/16, conforme cronograma mensal publicado no SIAPENET, o período disponibilizado para **homologação da folha é de apenas 01(um) dia** (mensagem 557273).
- c) Durante a semana que antecede o fechamento da folha, o atendimento ao público da Seção de Cadastro – SC/PROGEP e Seção Financeira – SF/PROGEP transcorrerão apenas pelo período matutino, afim de que os respectivos setores possam realizar os devidos registros nos sistemas. Caso haja divergências na prévia do contracheque, os servidores podem entrar em contato:
  - Seção de Cadastro – SC/PROGEP: (91) 99203-9281/ cadastro@ufra.edu.br
  - Seção Financeira – SF/PROGEP: (91) 3210-5162/ sf.progep@ufra.edu.br

2. Informamos, ainda, que será divulgado no site da PROGEP (<http://www.progep.ufra.edu.br>) o Cronograma Oficial da Folha de Pagamento, em periodicidade mensal, através do item “Cronograma folha/férias”, localizado na seção “Serviços PROGEP”.

3. No mais, colocamo-nos a disposição para prestar esclarecimentos adicionais.

*Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas*  
PROGEP/UFFRA